*Teil A: Dokumentation zur Aufnahme in das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (Art. 30 DSGVO)*

**(1) Name (Bezeichnung) und Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit**

*Name (Bezeichnung) der Verarbeitungstätigkeit (vom Deckblatt übernehmen)*

|  |
| --- |
|  |

*Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit*

|  |
| --- |
|  |

**(2) Zweck der Verarbeitung**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gibt es für die Verarbeitungstätigkeit „gemeinsam Verantwortliche“ (nach Art. 26 DSGVO)?*Wenn ja, dann die Aufteilung der Verantwortung hier dokumentieren:* | [ ]  ja | [ ]  nein |
|   |

**(3) Rechtmäßigkeit der Verarbeitung**

*Zutreffende Bedingung bitte ankreuzen und im Textfeld unten näher erläutern:*

|  |
| --- |
|[ ]  Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden perso­nenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). |
|[ ]  Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Per­son ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). |
|[ ]  Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verant­wortliche unterliegt (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). |
|[ ]  Die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO). |
|[ ]  Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen In­te­r­esse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO). |
|[ ]  Die Verantwortung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).*(Gilt nicht für die von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgabe vorgenommene Verarbeitung)* |
| Erläuterung der oben ausgewählten Bedingung |

**(4) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Betroffenenkategorie)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lfd. Nr. | Beschreibung der Kategorie(n) betroffener Personen  |
|  |  |
|  |  |

**(5) Beschreibung der Kategorien der zu verarbeitenden Daten (Datenkategorie)**

*Die Betroffenenkategorie zu jeder Datenkategorie aus (4) übernehmen, so kann hier nachvollzogen werden, welche Daten zu welchen Betroffenen verarbeitet werden.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Betroffenen-kategorie(n), lfd. Nr. aus (4) | Beschreibung der Kategorie(n) der zu verarbeitenden Daten  | Daten nach Art. 9 DSGVO |
| ja (x) | nein (x) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(6) Beschreibung Datenweitergabe (Empfängerkategorien)**

|  |
| --- |
|[ ]  Eine Datenweitergabe findet nicht statt und ist auch nicht geplant. |
|[ ]  Eine Datenweitergabe findet wie folgt (Beschreibung unter 6.1/6.2) statt: |

 **(6.1) Beschreibung der Datenweitergabe**

*Zu jeder Datenweitergabe die Datenkategorie aus (5) übernehmen, so kann hier nachvollzogen werden, welche Datenkategorien an welche Stellen weitergegeben werden.*

|  |  |
| --- | --- |
| Datenkate­gorie(n), lfd. Nr. aus (5) | An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten / Empfängerkategorien) |
|  |  |
|  |  |

**(6.2) Datenweitergabe an Drittländer oder an internationale Organisationen**

*Zu jeder Datenweitergabe die Datenkategorie aus (5) übernehmen, so kann hier nachvollzogen werden, welche Datenkategorien an welche Stellen weitergegeben werden.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datenkate-gorie(n), lfd.Nr. aus (5) | An welche Stellen werden Daten weitergegeben?(Empfänger der Daten) | Nennung des Dritt-landes | Dokumentation geeigneter Garantien |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(7) Löschfristen**

*Zu jeder Datenkategorie die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen dokumentieren bzw. die Aufbewahrung festlegen:*

|  |
| --- |
|[ ]  Es gibt gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten benennen) |
|[ ]  Es gibt keine gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten festlegen) |
| Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5) | Wie lange werden die gespeicherten Daten aufbewahrt bzw. wann wer­den sie gelöscht? |
|  |  |
|  |  |

**(8) Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gibt es allgemeine/übergreifende Dokumente oder Konzepte, die die technischen und organisatorischen Maßnahmen beschreiben? | [ ]  ja | [ ]  nein |
| ***Wenn ja,*** *dann hier auf die entsprechenden Dokumente oder Konzepte verweisen und ggf. hier spezifische TOMs ergänzen.* ***Wenn nein****, hier die technischen und organisatorischen Maßnahmen beschreiben (siehe Verarbeitungshinweise):* |
|  |